



# COMUNE DI RIOLO TERME

## PROVINCIA DI RAVENNA

Codice ente 39015	
DELIBERAZIONE N. <b>88</b> in data: <b>17.07.2013</b> Comunicata ai capigruppo <input type="checkbox"/>	

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### OGGETTO: ISTITUZIONE TARIFFA PER RILASCIO ATTI E DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO EDILIZIO.

L'anno **duemilatredici** addì **diciassette** del mese di **luglio** alle ore **19.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - NICOLARDI ALFONSO	P
2 - MALAVOLTI FEDERICA	P
3 - MERLINI FRANCESCA	P
4 - CONTI EMANUELE	P
5 - LANZONI GIANMARCO	P

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Generale dr.ssa **COSTANTINI PAMELA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **NICOLARDI ALFONSO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: ISTITUZIONE TARIFFA PER RILASCIO ATTI E DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO EDILIZIO.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 58 del 26/09/2008 ad oggetto “Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e dell’accesso alla documentazione amministrativa”;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 166 del 13/10/2001 ad oggetto “Istituzione tariffe per fotocopie”;

VISTO che è compito istituzionale del Comune garantire il diritto di accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia interesse, secondo le previsioni della vigente legislazione in materia, allo scopo di attuare il principio di pubblicità e trasparenza dell’attività amministrativa, nel contemperamento con il diritto alla riservatezza dei terzi;

CHE il diritto di accesso si intende realizzato attraverso la pubblicazione, il deposito, l’esame, l’estrazione di copia o altra forma di pubblicità degli atti e dei documenti richiesti dal soggetto interessato e legittimato;

SI RITIENE necessario, per la copertura dei costi che il Comune di Riolo Terme sostiene nell’assolvimento di detto compito, istituire la tariffa per il rilascio di atti e/o documenti amministrativi dell’archivio edilizio;

Considerato, quindi, che il costo per il rilascio di copie di atti deve comprendere quello di riproduzione e quelli di ricerca e visura, trattandosi di attività necessarie e strumentali a quelle di mera riproduzione (valore delle fotocopie) dei documenti posseduti dall’Amministrazione Comunale;

VISTA la sentenza n. 1631 del 23 gennaio 2003 con la quale il Consiglio di Stato, sezione V, ritiene che la somma per il rilascio di copia di atti deve tenere conto anche dei costi sostenuti per il personale e la strumentazione;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell’ex art. 49 del T.U. Enti Locali (D. Lgs. n. 267/00) e inseriti nel presente atto ;

CON votazione favorevole ed unanime degli assessori presenti e votanti,

## **DELIBERA**

1. Di istituire la tariffa per la estrazione ed il rilascio di atti e/o documenti amministrativi dell’archivio edilizio con le seguenti modalità:

- Compilazione domanda di accesso agli atti amministrativi secondo le norme previste dal regolamento specifico.

- Diritto fisso di accesso all’archivio edilizio €7,00.

- Ulteriore diritto di €. 3,00 ogni pratica di qualunque natura richiesta , oltre alle spese di riproduzione.

- Modalità di pagamento:

- versamento sul conto di tesoreria comunale presso la Banca di Imola Filiale di Riolo Terme in contanti.
- bonifico bancario sul conto di tesorerie comunale identificato con IBAN - IT73 D 05080 21099 T20990000009.

- versamento sul conto corrente postale n. 155537483 intestato a Comune di Riolo Terme – Tesoreria Comunale.

- Esibizione del pagamento al momento della consegna degli atti.

- Tempi di ricerca e consegna come previsto dal regolamento per l'accesso agli atti

2. Di dare atto che il pagamento del diritto di segreteria in oggetto si richiederà a **fare data dal 01.08.2013**

3. Di dare atto che le somme ritraibili per le prestazioni sopra indicate non sono da assoggettare ad I.V.A., in mancanza del presupposto soggettivo richiesto dall'art.4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto:

- le stesse saranno fornite a titolo di rimborso spese e finalizzati al solo rimborso dei costi sostenuti per la riproduzione delle documentazioni e degli atti rilasciati;
- le prestazioni rese avvengono nell'ambito dell'attività istituzionale dell'ente e attengono a questioni cui lo stesso è tenuto ad ottemperare obbligatoriamente a norma delle vigenti disposizioni legislative (art. 25 della L. 241/90) e regolamentari (regolamento comunale approvato con deliberazione n. 58/CC del 26.09.2008, esecutiva).

4. Di introitare le relative somme di rimborso nel Bilancio di rispettiva competenza al Titolo 3' Categoria 1 Risorsa 460 – Cap. 30015 art. 7 “Diritti di istruttoria pratiche U.T”;

5. Di attribuire al presente atto immediata esecutività con separata unanime votazione favorevole.

Ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PARERE REGOLARITA' TECNICA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

In merito alla presente proposta di deliberazione, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria;
  - non necessita di copertura finanziaria;
  - ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
  - non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente
- si esprime parere positivo.....
- si esprime parere negativo .....
- eventuali motivazioni .....
- .....
- .....
- .....

**GENTILINI ALFIO**

**F.to TERESA MORINI**

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE  
NICOLARDI ALFONSO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
COSTANTINI PAMELA**

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Ripubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Addì, **18.07.2013**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
COSTANTINI PAMELA**

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì, **18.07.2013**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to COSTANTINI PAMELA**