

PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAME PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A
TEMPO INDETERMINATO

IL DIRETTORE

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 90 del 14/10/14.
Visto il vigente Regolamento del CON.AMI per il reclutamento del personale.

RENDE NOTO

Art. 1

E' indetta una procedura selettiva per titoli ed esame per la copertura di n. 1 posto di "Addetto segreteria", da inquadrare nella categoria B2S, posizione impiegatizia ai sensi del vigente CCNL per i lavoratori addetti al settore elettrico.
Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL per i lavoratori addetti al settore elettrico per la categoria B2S, posizione impiegatizia propria del profilo professionale di "Addetto segreteria".
Il CON.AMI garantisce pari opportunità per uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio con provvedimento n. 20 del 16.03.2010.
Il CON.AMI si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.
Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento.

Art. 3

Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non essere stati destituiti, o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 5) non avere riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- 6) avere conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 7) titolo di studio: scuola secondaria di secondo grado;
- 8) aver lavorato per almeno 6 anni in campo segretariale.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al presente bando e debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da **curriculum vitae** e dovrà essere inoltrata al CON.AMI entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso su:

- sito web del CON.AMI;
 - albo pretorio di tutti i comuni soci: Bagnara di Romagna, Borgo Tossignano, Brisighella, Casalfiumanese, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Castel del Rio, Castel Guelfo di Bologna, Castel San Pietro Terme, Conselice, Dozza, Faenza, Firenzuola, Fontanelice, Imola, Marradi, Massa Lombarda, Medicina, Mordano, Palazzuolo sul Senio, Riolo Terme, Sant'Agata sul Santerno, Solarolo;
 - Quotidiano Nazionale - Il Resto del Carlino - La Nazione - Il Giorno;
- pena l'inammissibilità della domanda, tramite una delle seguenti modalità:

consegna a mano, in un unico plico chiuso riportando sulla busta la seguente dicitura "Procedura selettiva per titoli ed esame per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato addetto segreteria", presso il CON.AMI via Mentana n. 10 - Imola (BO), all'ufficio preposto al ritiro, presente nelle giornate dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, che rilascerà ricevuta attestante il giorno di presentazione. Saranno ritenute valide le domande che perverranno fino alle ore 12,30 del giorno successivo a quello di scadenza del bando;

per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: CON.AMI via Mentana n. 10, 40026 Imola (BO), riportando sulla busta la seguente dicitura "Procedura selettiva per titoli ed esame per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato addetto segreteria". Saranno ritenute valide le domande trasmesse con raccomandata, recanti timbro postale con data non successiva a quella di scadenza del bando, che perverranno entro il quinto giorno lavorativo successivo alla scadenza predetta.

Il Consorzio non assume responsabilità per la mancata comunicazione derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) il titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso di titoli di precedenza o preferenza;
- f) di essere consapevoli del contenuto degli artt.75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000;
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art.13 del D.lgs n.196 del 30/06/2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- h) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente

l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra riportato.

I candidati riconosciuti portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 05/02/1992, n.104.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile; alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- copia fotostatica non autenticata del diploma di scuola secondaria di secondo grado richiesta dal bando;

nonchè, in busta chiusa:

- titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa in originale o copia autenticata, certificati o autocertificati o autodichiarati e relativo elenco in duplice copia.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il Consorzio, inoltre, non assume alcuna implicazione per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla procedura di valutazione comparativa per cause non imputabili a colpa del Consorzio stesso ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6

L'ammissione dei candidati è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, le domande in cui non risultano identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7

Sono ritenuti utili ai fini della valutazione i seguenti titoli e requisiti che conferiscono il punteggio indicato:

- diplomi specialistici conseguiti in campo informatico e ulteriori rispetto a quelli necessari per la partecipazione (fino ad un massimo di 8 punti);
- precedenti servizi riguardanti rapporti di pubblico impiego o privato, anche a tempo determinato, attinenti alla professionalità del posto bandito (fino ad un massimo di 12 punti; attribuiti solo alle annualità o frazioni di annualità, complessivamente eccedenti a quelle richieste per la partecipazione alla procedura);

- comprovata esperienza lavorativa in campo di gestione archivi aziendali (fino ad un massimo di 10 punti).

I predetti titoli potranno essere autocertificati/autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che deve essere sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità, ovvero mediante documentazione in originale o in copia autentica o in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale unitamente alla fotocopia di un documento di identità ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Verranno ammessi alla successiva prova di esame orale i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 punti. Ai candidati esclusi o non ammessi verrà data comunicazione a mezzo raccomandata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 8

L'esame orale avrà luogo il giorno **20/11/2014 dalle ore 9.00** presso la sede del CON.AMI in Via Mentana,10 Imola(Bo) e consisterà in una prova orale sui seguenti argomenti:

- Argomenti di cultura generale;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000;
- Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 82/2005;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Protocollo e archiviazione.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione o di non ammissione alla prova orale dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nella data ed ora come sopra indicate per sostenere il colloquio. Il Consorzio non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

La durata dei singoli colloqui e le modalità di svolgimento degli stessi saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice nel corso della prima riunione che si terrà in data antecedente alla valutazione dei titoli dei candidati. In detta riunione verranno predeterminati e verbalizzati i criteri di attribuzione dei punti per i titoli posseduti e per l'esame orale.

Art. 9

L'ammissione alla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio di selezione e la formazione della graduatoria finale saranno effettuate da apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore Generale.

I nominativi dei membri della Commissione saranno pubblicati sul sito del Consorzio.

La selezione verrà operata mediante attribuzione di un punteggio nella misura massima di 100/100 punti che la Commissione potrà assegnare per un massimo di 30 punti per i titoli posseduti dai candidati e per un massimo di 70 punti per il colloquio.

La graduatoria finale, redatta dalla Commissione giudicatrice, sarà pubblicata sul sito web del Consorzio.

Il Responsabile della procedura è la Sig.ra Paola Orioli, Responsabile Settori Segreteria Generale e Legale Societario CON.AMI, - telefono 0542 364004 - indirizzo e-mail consorzio@con.ami.it - da contattare per informazioni inerenti al bando nelle giornate del martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Art. 10

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati per la partecipazione alla procedura selettiva come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Il Consorzio si riserva il diritto di stipulare il contratto di lavoro entro 24 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari ed alle condizioni economico-finanziarie del Consorzio.

Art. 11

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questo Consorzio coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice nominata dal Direttore Generale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale Ing. Lorenzi Loris.

Imola, 22 ottobre 2014

CON.AMI
Il Direttore Generale
F.to. Dott. Ing. Loris Lorenzi