

## **AVVISO E DISCIPLINARE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90**

In attuazione della delibera di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 83 del 09/05/2019 che ha approvato il presente avviso emanato ai sensi dell'art.12 della legge 7.8.1990, n. 241 si rende noto che:

### **TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI**

L'Unione della Romagna Faentina – Comune di RIOLO TERME - Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi intende concedere **per l'anno 2019 contributi per attività ed iniziative riguardanti l'organizzazione dei Centri Ricreativi Estivi nel territorio del Comune di RIOLO TERME quale forma di sostegno ai soggetti gestori di tali attività ritenuta fondamentale quale aiuto alle famiglie nel periodo di sospensione scolastica.**

I finanziamenti e benefici economici vengono riconosciuti a soggetti pubblici e privati, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

La concessione avviene nel rispetto dei seguenti criteri generali: rispondenza ai fini generali dell'Unione della Romagna Faentina fissati dalla legge e dallo Statuto; rispondenza ad altri atti di natura programmatica approvati dal Consiglio dell'Unione.

### **SOGGETTI BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI**

I contributi sono concessi a:

- a. enti pubblici per attività ed interventi a favore della popolazione o del territorio del Comune di RIOLO TERME;
- b. enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica che esercitano la loro attività a favore della popolazione del territorio di RIOLO TERME.

Non sono ammissibili soggetti che già percepiscono contributi economici da altri Settori dell'Unione, dal Comune di RIOLO TERME o da altri Enti pubblici per la medesima attività connessi o simili.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti che intendono beneficiare dei contributi devono presentare domanda all'Unione della Romagna Faentina **entro il 22/07/2019**, redatta sul modello allegato.

Le domande dovranno riportare le seguenti dichiarazioni, informazioni ed indicazioni:

- a. natura giuridica del soggetto richiedente, con l'indicazione degli estremi

dell'atto costitutivo, nonché gli elementi di identificazione, anche fiscale, della persona abilitata ad esercitare, nei confronti di terzi, la rappresentanza del soggetto richiedente;

b. Programma o progetto dell'iniziativa per la quale si richiede il sostegno dell'Unione;

c. il piano finanziario dell'iniziativa, ripartito nelle voci di entrata e di spesa, con l'indicazione dei contributi anche in beni e servizi, di altri soggetti pubblici e privati;

d. l'attestazione che l'intervento o l'attività da finanziare o sostenere persegue fini di pubblico interesse e la individuazione dei motivi per i quali può essere ritenuto tale;

e. l'impegno a produrre il consuntivo della manifestazione, iniziativa o attività per la quale è stato chiesto il contributo con la dimostrazione contabile dell'effettivo utilizzo della somma erogata a titolo di contributo

### **MISURA DEI CONTRIBUTI**

I contributi sono concessi nella misura massima del 75 % della spesa per l'attività e/o l'iniziativa ammissibile a contributo.

E' previsto un contributo **massimo complessivo di € 3.600,00 per iniziative che si svolgeranno nel periodo di interruzione scolastica 2019 riferibili al territorio del Comune di RIOLO TERME**

### **CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

I contributi sono concessi dalla Dirigente del Settore Servizi alla Comunità sulla base dei seguenti criteri:

Sono escluse le domande che:

a. non rientrano nella tipologia degli interventi precedentemente individuata;

b. non presentano i requisiti di cui ai punti (a),(b),(c),(d), ed (e) del precedente punto "Presentazione delle domande";

c. sono prive del consuntivo relativo a precedenti contributi.

### **SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammissibili a contributo le seguenti spese:

a) acquisto di beni e servizi per la realizzazione delle iniziative che risultino congrue rispetto alle Tipologie di contributo sopra riportate, da dimostrare con regolari documenti fiscali, dai quali risulti l'attività svolta e la manifestazione per la quale l'attività medesima è svolta. Sono ammessi anche acquisti di attrezzature e materiali per allestimenti con natura di beni non ammortizzabili;

b) promozione e pubblicizzazione (es. acquisto spazi pubblicitari, campagne stampa, ecc);

c) compensi per professionisti , spese di viaggio, vitto, alloggio se riferite a ospiti della manifestazione/iniziativa, autorizzate preventivamente dal Unione; ai fini del calcolo le spese di viaggio dovranno essere compatibili coi vincoli e le modalità di calcolo applicate dall'Ente e in particolare tutte le tratte di viaggio documentate daranno luogo ad un rimborso commisurato al costo dei mezzi pubblici nella circostanza disponibili;

d) attività svolte dal personale dipendente incaricato. Gli uffici dell'Unione,

in fase di controllo, potranno verificare, anche a campione, la regolarità della condizione lavorativa del personale dipendente incaricato o impiegato per l'attività oggetto del contributo;

- e) consulenze tecniche e progettuali per la ideazione della manifestazione/iniziativa o degli strumenti di promozione e pubblicizzazione. La consulenza deve risultare da specifica lettera d'incarico o contratto di collaborazione professionale sottoscritto dalle parti interessate, dalla quale emerga la specifica destinazione dell'attività al progetto per il quale si chiede il finanziamento;
- f) materiale di consumo e spese generali, nella misura massima del 5% dei costi complessivi al netto delle spese di cui alle lett. d), e), g) del presente comma;
- g) noleggio di locali, solo nella misura massima del 10 % dei costi complessivi al netto delle spese di cui alle lett. d), e), f) del presente comma e solo se pertinente all'iniziativa ammessa e previa autorizzazione preventiva dell'Unione.

**Non sono ammissibili le seguenti spese:**

- a) spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dagli organizzatori. Le medesime spese sono ammissibili se riferite a ospiti della manifestazione, autorizzate preventivamente dall'Unione della Romagna Faentina;
- b) oneri finanziari;
- c) spese per investimento, acquisto beni e relativi ammortamenti salvo attrezzature e materiali per allestimenti di modesto valore;
- d) oneri fiscali (IVA), se detraibili.

**VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Gli elementi e i criteri di valutazione delle proposte sono riepilogati nella seguente griglia, comprensiva dei punteggi assegnabili in ragione dei parametri che verranno valutati.

	<b>Parametro</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
1	Iniziativa o attività che preveda, quale cofinanziamento, la maggior quota di risorse proprie, non derivanti da contributi pubblici	10
2	Attività che abbia ottenuto l'adesione del maggior numero di utenti.	10
3	Continuità con la medesima tipologia di attività o iniziative svolta nel medesimo territorio degli anni	10

	precedenti.	
4	Attività o iniziativa che non ha ottenuto alcun beneficio diverso dall'Unione della Romagna Faentina o dai comuni che la costituiscono, per la sua organizzazione	10
5	Attività rivolta ad una utenza compresa ad una fascia di età più ampia, rimanendo nei limiti della normativa vigente (3-17 anni)	20
5	Esperienza/curriculum	30
	<b>TOTALE</b>	<b>90</b>

A seguito della valutazione dei progetti verrà redatto un elenco dei progetti meritevoli che costituirà il riferimento per l'attribuzione dei contributi 2019 a esaurimento della disponibilità prevista.

### **DISPONIBILITA' DI BILANCIO**

La richiesta di contributo viene esclusa laddove da sola superi lo stanziamento previsto nel Bilancio di Previsione e del Piano Esecutivo di Gestione, salvo l'adeguamento del progetto da parte del richiedente, al fine di rientrare entro tale limite.

### **EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'erogazione dei contributi ai soggetti beneficiari avverrà secondo le seguenti modalità:

- a. agli enti pubblici in una unica soluzione ad avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di assegnazione
- b. agli altri enti, associazioni, comitati ecc in unica soluzione ad avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale previa presentazione del consuntivo economico organizzativo della manifestazione o iniziativa per la quale è stato chiesto il contributo. Nel caso di presentazione di un rendiconto dal quale risulti un impegno del contributo assegnato in misura inferiore a quanto indicato nella domanda, il relativo contributo sarà percentualmente adeguato al minore impegno dichiarato.

I contributi, i sussidi, gli ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici saranno assoggettati alle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti al momento delle relative concessioni.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Comunità determina inoltre i soggetti e le iniziative escluse, con indicazione dei motivi, salvo casi particolari nei quali, possa derivare pregiudizio del diritto alla riservatezza.

## **BENEFICI DIVERSI**

Il concorso dell'Unione per la realizzazione delle iniziative ed attività di cui ai punti precedenti comprende anche la concessione temporanea di locali, spazi, impianti ed attrezzature di proprietà comunale, nonché servizi di istituto gestiti dall'Unione della Romagna Faentina.

## **RAPPORTO CON GLI ASSEGNATARI**

L'Unione rimane estranea nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra privato, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

L'Unione non assume, sotto nessuno aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi e/o vantaggi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributo e a seguito degli accertamenti deliberare la revoca del contributo stesso.

## **MODELLI DI DOMANDA**

I modelli per la compilazione della domanda sono disponibili presso il Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi del Settore Servizi alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina – **Ufficio di RIOLO TERME**, Via A. Moro n. 2 Tel 0546 77409 e-mail: [sonia.cavini@romagnafaentina.it](mailto:sonia.cavini@romagnafaentina.it) oppure [cristina.santandrea@romagnafaentina.it](mailto:cristina.santandrea@romagnafaentina.it).

Ai sensi di quanto previsto dalla L. 241/90 si informa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Infanzia e Servizi Integrativi Educativi del Settore Servizi alla Comunità dell'unione della Romgan Faentina Cristina Santandrea E-mail: [cristina.santandrea@romagnafaentina.it](mailto:cristina.santandrea@romagnafaentina.it)

LA DIRIGENTE  
SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'  
Dott.ssa Daniela Sistigu