

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANMARCO LANZONI**
Indirizzo **VIA TONIOLO, 7
48025 RIOLO TERME**
Telefono **0546 77411 (Segreteria Comune di Riolo Terme)**
Fax **054670842 (Segreteria Comune di Riolo Terme)**
E-mail **gianmarcolanzoni@comune.rioloterme.ra.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 16 APRILE 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1974 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TERME DI RIOLO BAGNI SRL**
 - Tipo di azienda o settore **TERME**
 - Tipo di impiego **QUADRO AZIENDALE, RESPONSABILE SERVIZI GENERALI**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE SERVIZI GENERALI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1969 -1974**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.C.G "A. ORIANI" Via Manzoni, 6 – Faenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIPLOMA DI GEOMETRA 39/60**
Titolo conseguito

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E
DELLA CARRIERA MA NON
NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA
CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.**

NEGLI ANNI 80 E 90 HA RICOPERTO RUOLI NEL CDA DELL' AUSL DI FAENZA E DELLA COMUNITÀ MONTANA DELL'APPENNINO FAENTINO.

VICEPRESIDENTE DELLA SOCIETÀ D'AREA E COMPONENTE DEL CDA DEL COTER, CONSORZIO DELLE TERME DELL'EMILIA ROMAGNA.

DAL 2013 PRESIDENTE DEL PARCO DELLA VENA DEL GESSO

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE(WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER, ACCESS)

COMPETENZE NELL'UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA E WEB

PATENTE O PATENTI

PATENTE B