



COMUNE DI RIOLO TERME

Città d'Acque

Provincia di Ravenna

Settore Segreteria e Risorse Interne

Responsabile del Settore: dott.ssa. Pamela Costantini

via Moro, 2 – 48025 Riolo Terme (RA) – Tel. 0546/77411 – Fax 0546/70842

C.F. 00226010395 – P. I. 00360700397

e-mail: segreteria@comune.rioloterme.ra.it



Prot. n. 685 del 31/01/2014

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA TOMBA DI FAMIGLIA NEL CIMITERO DI LIMISANO - RIOLO TERME.

PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA E RISORSE INTERNE

- Visto il vigente Regolamento di Polizia Mortuaria di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 28.11.2002;
- Visto l'art. 35 del Regolamento di Polizia Mortuaria – *Concessione aree per tombe di famiglia* “Potrà essere dato in concessione del terreno per la costruzione di tombe di famiglia o monumentali sulla base di piani di lottizzazione regolarmente approvati. Tali costruzioni dovranno essere eseguite direttamente dai privati. I progetti debbono essere approvati secondo le modalità previste dalla normativa vigente per il settore edilizio. All'atto dell'approvazione del progetto viene definito il numero dei cadaveri che possono essere accolti nel sepolcro. Le costruzioni di sepolture su aree date in concessione devono essere realizzate entro il termine di due anni dalla data della relativa concessione. Dette sepolture private non debbono avere comunicazione con l'esterno del cimitero. Ad opera finita e prima dell'uso, dette tombe devono essere collaudate da un tecnico idoneo che rilascerà apposito certificato, attestante la conformità della costruzione eseguita con il progetto licenziato dall' U.T. Comunale. L' U.T., sentito il parere del Coordinatore Sanitario rilascia certificato di conformità.”
- Visto l'atto di Consiglio Comunale n. 72 del 30.11.2013 relativo all'individuazione delle aree da destinare a tombe di famiglia nel cimitero di Limisano;

Considerato che presso il Cimitero Di Limisano - Riolo Terme si è resa disponibile per la concessione a terzi n. 1 area cimiteriale di circa mq. 13.65, destinata alla costruzione di tomba di famiglia;

RENDE NOTO:

Che il giorno **12/03/2014, alle ore 10:00** presso il Comune di Riolo Terme – Ufficio Segreteria, davanti al Responsabile del Settore Segreteria e Risorse Interne, avrà luogo una procedura aperta avente ad oggetto l'esame delle domande per l'assegnazione di una concessione della durata di 99 anni di n. 1 lotto di terreno cimiteriale, della superficie di circa mq. 13,26, per la costruzione di una tomba di famiglia privata nel cimitero di Limitano - Riolo Terme. La concessione dell'area è rinnovabile, a domanda degli aventi diritto, per uguale periodo, alle condizioni e secondo le modalità vigenti al momento del rinnovo. In caso di mancato rinnovo, alla scadenza della concessione l'area rientra nella piena disponibilità del Comune di Riolo Terme.

Saranno a carico del cittadino concessionario il progetto e la realizzazione dei lavori di costruzione della tomba di famiglia, previo il rilascio di idoneo titolo abilitativo edilizio ed in conformità al vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.



Sistema di Gestione Ambientale certificato
UNI EN ISO 14001:2004
Regolamento 1221/2009 EMAS III





COMUNE DI RIOLO TERME

Città d'Acque

Provincia di Ravenna

Settore Segreteria e Risorse Interne

Responsabile del Settore: dott.ssa. Pamela Costantini

via Moro, 2 – 48025 Riolo Terme (RA) – Tel. 0546/77411 – Fax 0546/70842

C.F. 00226010395 – P. I. 00360700397

e-mail: segreteria@comune.rioloterme.ra.it



Art. 1

EDIFICABILITA' DELL'AREA

Sull' area cimiteriale è ammessa la costruzione massima di una tomba di famiglia delle dimensioni esterne complessive di ml. 3,40 per ml. 3,90, per una superficie di circa 13,26 mq. Tutte le fasi della progettazione sono a carico del richiedente come l'acquisizione di tutte le autorizzazioni e pareri previsti dalle normative vigenti in materia edilizia (D.Lgs 42/04, sismica L.R. 19/08, AUSL ecc.).

Oltre all'ottenimento dell'autorizzazione o parere di cui sopra, la costruzioni dovrà adeguarsi ai seguenti criteri:

- a) rimanere compresa entro il limite di altezza e la sagoma della tomba di famiglia adiacente;
- b) la nuova costruzione potrà attestarsi a distanza inferiore a quella prevista dal confine di proprietà della particella n. 147 del Foglio n. 35, come da nulla osta dell'Istituto S.C. Diocesano di Imola

Art. 2

CONDIZIONI DI CONCESSIONE

L' area cimiteriale è concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a corpo e non a misura con i diritti e gli obblighi inerenti.

Oggetto della concessione è il diritto d'uso dell'area: la nuda proprietà della stessa si conserva in capo al Comune.

Il diritto d'uso di una concessione cimiteriale non è cedibile, non si può dare in locazione, né farne oggetto di lucro e di speculazione.

Art. 3

IMPORTO A BASE DI GARA

Il prezzo a base di gara per la concessione è fissato in **€14.000,00** (euro quattordicimila/00).

Il prezzo di cui sopra non è soggetto ad IVA ai sensi dell'art. 1, comma 14 del D.L. n 417 del 1991 convertito in Legge n. 656/92 e si riferisce esclusivamente all'area cimiteriale, mentre tutti i costi per la realizzazione della tomba di famiglia sono a carico del concessionario e dovranno essere conformi alle norme regolamentari vigenti in materia.

Si precisa altresì che dovrà essere prestato dal concessionario relativo deposito cauzionale a garanzia di € 400,00, da allegare all'offerta.

Art. 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Possono presentare domanda di assegnazione tutti i soggetti nati, residenti o che siano stati residenti nel Comune di Riolo Terme.

Gli interessati dovranno inviare al Comune di Riolo Terme un plico contenente l'offerta secondo le modalità sotto riportate.

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Riolo Terme, via Aldo Moro, 2 – 48025 (RA), esclusivamente a mano, per posta raccomandata o per corriere, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/03/2014.**

Eventuali offerte pervenute al Protocollo dell'Ente fuori termine, saranno escluse dalla procedura di gara.



Sistema di Gestione Ambientale certificato
UNI EN ISO 14001:2004
Regolamento 1221/2009 EMAS III





COMUNE DI RIOLO TERME

Città d'Acque

Provincia di Ravenna

Settore Segreteria e Risorse Interne

Responsabile del Settore: dott.ssa. Pamela Costantini

via Moro, 2 – 48025 Riolo Terme (RA) – Tel. 0546/77411 – Fax 0546/70842

C.F. 00226010395 – P. I. 00360700397

e-mail: segreteria@comune.rioloterme.ra.it



Il plico dovrà:

- 1) essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno il nominativo dell'offerente e la dicitura: "**Gara per la concessione di area cimiteriale Cimitero di Limitano - Riolo Terme**";
- 2) contenere "la domanda di assegnazione e la contestuale offerta" secondo il modello allegato A), corredata della copia di un documento d'identità in corso di validità e regolarizzata in bollo.

Art. 5

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si provvederà all'assegnazione della concessione oggetto di gara a chi avrà offerto il maggior prezzo, che non potrà essere inferiore, né uguale a quello indicato a base di gara al precedente art. 3.

Le offerte saranno valutate dal Responsabile del Settore Segreteria e Risorse Interne in seduta pubblica.

Al Responsabile di gara è riservata la facoltà di sospendere, posticipare o annullare la gara, senza che i concorrenti possano accampare nessuna conseguente pretesa.

L'offerta e tutta la documentazione richiesta devono essere redatte in lingua italiana.

Il recapito del plico, integro, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune di Riolo Terme non si assume alcuna responsabilità.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

L'offerta presentata non può essere ritirata, né modificata o sostituita con altra e non è consentito, in sede di gara, presentarne un'altra.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'offerente, essa, però, non costituisce conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'approvazione del verbale di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara.

Art. 6

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che:

- il plico non risulti pervenuto, per qualsiasi motivo, entro il termine perentorio stabilito per la presentazione delle offerte, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione;
- il plico non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (art. 4, comma 1);
- il soggetto partecipante non sia in possesso delle condizioni di partecipazione richieste di cui all'art.4;
- l'offerta economica manchi o risulti irregolare;
- qualora l'offerta risulti compilata e/o presentata in difformità alle presenti modalità di partecipazione o, comunque, imperfetta o condizionata o non debitamente sottoscritta (art. 4, comma 2);
- Sono escluse altresì offerte condizionate oppure offerte per persone da nominare.



Sistema di Gestione Ambientale certificato
UNI EN ISO 14001:2004
Regolamento 1221/2009 EMAS III





COMUNE DI RIOLO TERME

Città d'Acque

Provincia di Ravenna

Settore Segreteria e Risorse Interne

Responsabile del Settore: dott.ssa. Pamela Costantini

via Moro, 2 – 48025 Riolo Terme (RA) – Tel. 0546/77411 – Fax 0546/70842

C.F. 00226010395 – P. I. 00360700397

e-mail: segreteria@comune.rioloterme.ra.it



Art. 7

DATA, LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara per l'assegnazione della concessione cimiteriale di cui all'art. 2 si terrà presso l'Ufficio segreteria, via Aldo Moro, 2, **il giorno 12/03/2014 dalle ore 10:00.**

Il Responsabile del Settore Segreteria e Risorse Interne esaminerà preliminarmente la conformità dei plichi pervenuti procedendo all'esclusione immediata dei plichi pervenuti fuori dai termini previsti al precedente art. 4, ovvero non conformi a quanto espressamente previsto nel presente bando.

Successivamente, quindi, si procederà all'apertura degli stessi al fine di valutarne il contenuto e le offerte presentate.

L'assegnazione provvisoria avverrà a favore dell'offerente che avrà formulato la migliore offerta economica.

Art. 8

VERSAMENTO DEL PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere corrisposto contestualmente alla stipula dell'atto di concessione, mediante versamento presso la Tesoreria Comunale.

In caso di mancato versamento del prezzo di aggiudicazione, ovvero qualora l'aggiudicatario non provvedesse, nel termine prescritto, alla stipulazione del contratto di concessione, l'Amministrazione Comunale procederà a revocare l'aggiudicazione, incamerando il deposito cauzionale (art. 3).

In entrambi i casi, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria.

Art. 9

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La manutenzione delle sepolture private spetta ai concessionari, per le parti da loro costruite od installate. La manutenzione comprende ogni intervento ordinario e straordinario, nonché l'esecuzione di opere o restauri che il Comune ritenesse di prescrivere in quanto valutate indispensabili od opportune sia per motivi di decoro, sia di sicurezza o di igiene.

Qualora i concessionari non provvedessero alle necessarie opere manutentive, le stesse saranno eseguite a cura dell'Amministrazione Comunale con spese a totale carico dell'inadempiente.

Per le opere di manutenzione sarà rilasciato dall'Ufficio Tecnico Comunale, previa richiesta dei concessionari, apposito provvedimento autorizzativo.

Art. 10

DECADENZA ED ESTINZIONE DELLA CONCESSIONE

La decadenza e/o l'estinzione della concessione può essere dichiarata dal Comune rispettivamente nei casi previsti dal vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Art. 11

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto di concessione, ivi compresi gli oneri fiscali per quanto di competenza a norma di legge, si convengono a carico dell'aggiudicatario. Le spese d'asta, determinate forfettariamente in Euro 516,00, sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà corrisponderle al Comune prima della sottoscrizione del contratto.



Sistema di Gestione Ambientale certificato
UNI EN ISO 14001:2004
Regolamento 1221/2009 EMAS III





COMUNE DI RIOLO TERME

Città d'Acque

Provincia di Ravenna

Settore Segreteria e Risorse Interne

Responsabile del Settore: dott.ssa. Pamela Costantini

via Moro, 2 – 48025 Riolo Terme (RA) – Tel. 0546/77411 – Fax 0546/70842

C.F. 00226010395 – P. I. 00360700397

e-mail: segreteria@comune.rioloterme.ra.it



Art. 12

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Segreteria e Risorse Interne, dott.ssa Pamela Costantini.

Art. 13

AVVERTENZE E NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

L'aggiudicatario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione provvisoria che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

La documentazione inviata non verrà restituita.

Il miglior offerente è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta. Gli effetti costitutivi a favore del privato si produrranno al momento della stipula dell'atto di concessione.

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario sarà competente il foro di Ravenna, ovvero, secondo la competenza, il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – sezione di Bologna.

Si richiama l'attenzione degli offerenti sulla necessità di assoluto e puntuale rispetto delle formalità richieste dal presente bando, a pena di esclusione.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Riolo Terme e sul sito internet dell'Amministrazione www.comune.rioloterme.ra.it.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

PRIVACY

I dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del Contratto, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003. I concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003.

Riolo Terme, 31/01/2014

Il Responsabile
Settore Segreteria e Risorse Interne
dott.ssa Pamela Costantini



Sistema di Gestione Ambientale certificato
UNI EN ISO 14001:2004
Regolamento 1221/2009 EMAS III

