

COMUNE DI RIOLO TERME

PROVINCIA DI RAVENNA

REGOLAMENTO per la CONCESSIONE IN USO delle ATTREZZATURE COMUNALI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 27/04/2000

Articolo 1

FINALITA'

A fronte delle istanze avanzate da numerosi cittadini, associazioni ed enti pubblici e privati, l'Amministrazione Comunale può concedere, a chi ne fa richiesta, in prestito d'uso le proprie attrezzature, di seguito elencate all'art. 3 del presente Regolamento.

Articolo 2

MODALITA' DELLA RICHIESTA

I prestiti saranno programmati dall'Ufficio Cultura del Comune di Riolo Terme, previa richiesta redatta su **apposito modulo** (come da Allegato "A" del presente Regolamento) e consegnata all'Ufficio Cultura del Comune di Riolo Terme.

Nella programmazione dei prestiti saranno rispettate le seguenti precedenze :

- a) iniziative promosse dal Comune di Riolo Terme ;
- b) Associazioni senza scopo di lucro riolesi ;
- c) Associazioni senza scopo di lucro dei Comuni limitrofi ;
- d) altri Enti pubblici ;
- e) Enti privati (Società Terme, Società di Area, ecc.).

Articolo 3

ATTREZZATURE

Le attrezzature che possono essere concesse in prestito d'uso sono le seguenti :

TV color Panasonic 28" Stereo	Valore stimato : £ 1.060.000
Videoregistratore Panasonic	Valore stimato : £ 1.050.000
Videoproiettore LCD	Valore stimato : £ 7.700.000
Schermo a motore 350x270	Valore stimato : £ 950.000
Convertitore PC Video	Valore stimato : £ 1.030.000
n. 30 griglie bianche	
n. 60 giunti a due tubi paralleli	
n. 20 morsetti a tre tubi paralleli	
n. 100 ganci da griglia a tubo	Valore stimato : £ 5.500.000
Palco modulare assemblabile mt. 14x14	Valore stimato : £ 30.000.000
n. 500 sedie in metallo e plastica	Valore stimato : £ 13.000.000
n. 35 cavalletti per quadri in legno	Valore stimato : £ 1.050.000
n. 3 bacheche in ferro	Valore stimato : £ 450.000
n. 10 bacheche in legno	Valore stimato : £ 200.000
n. 8 cubi con n. 8 campane di vetro	Valore stimato : £ 2.400.000

Nel giorno stabilito per l'inizio del prestito sarà redatto il **verbale di consegna** delle attrezzature concesse che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile dell'Ufficio Cultura, a ciò autorizzato dall'Assessore alla Cultura, e dal richiedente il prestito.

Nel verbale di consegna verrà stabilita anche la data massima per la restituzione delle attrezzature. In detta occasione verranno effettuati appositi controlli al fine di verificare che le attrezzature siano state riconsegnate nelle stesse condizioni in cui furono prestate.

Qualora le attrezzature venissero utilizzate per iniziative da svolgersi presso edifici e/o strutture di proprietà comunale si pone divieto assoluto ai beneficiari del prestito di piantare chiodi o ganci ai muri. In tal caso il Comune si rivarrà di tutti i danni arrecati, chiedendo la somma necessaria a ripristinare i muri lesi.

Articolo 4

RESPONSABILITA'

Coloro che utilizzeranno le attrezzature di cui al precedente art. 3, dovranno restituirle così come sono state consegnate. Inoltre devono ritenersi totalmente responsabili di eventuali danni arrecati alle persone o alle cose durante l'utilizzo delle attrezzature stesse.

In casi di danni si veda l'articolo seguente al presente Regolamento.

Articolo 5

DEPOSITO CAUZIONALE

Al fine dell'ottenimento del prestito verrà richiesto un **deposito cauzionale pari al € 100.000**.

Detta cauzione sarà trattenuta dal Comune di Riolo Terme in caso di eventuali danni arrecati alle attrezzature concesse in prestito d'uso, oppure, in caso di assenza di danni, restituita al termine del prestito.

Qualora la cauzione di cui al comma 1 del presente articolo fosse insufficiente a risarcire il danno arrecato verrà richiesta al beneficiario del prestito la somma in lire fino a concorrenza del valore stimato delle attrezzature di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

ALLEGATO "A"

**MODULO DI RICHIESTA DI PRESTITO D'USO DI ATTREZZATURE
COMUNALI**

Al Sig. Sindaco del Comune di
RIOLO TERME (RA)

Il sottoscritto : nome _____ cognome _____

_____ nato a _____
il _____

_____, residente a _____

in _____ Via/Piazza _____

Tel. _____

in qualità di responsabile/legale rappresentante dell'Ente/Associazione/altro :

RICHIEDE IN PRESTITO D'USO

la _____ seguente _____ attrezzatura _____ comunale :

che _____ verrà _____ utilizzata _____ per _____ la _____ seguente _____ iniziativa :

per _____ il _____ periodo _____ dal/al :

Dichiaro inoltre che sono consapevole delle precedenze di cui al Regolamento (di cui ho ricevuto copia) e mi impegno alla sottoscrizione del verbale di consegna, al rilascio del deposito cauzionale e alla restituzione nel giorno sopra stabilito.

Riolo Terme, li _____

In Fede
