



COMUNE DI RIOLO TERME
Città d'Acque
Provincia di Ravenna



DISCIPLINARE PER L'ACCESSO AI SERVIZI INTERNET PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI RIOLO TERME

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 02/04/2004

Articolo 1

Il Comune di Riolo Terme, nell'intento di promuovere l'utilizzo degli strumenti informativi di Internet e della Rete Civica fra i cittadini, l'associazionismo ed il mondo della scuola, istituisce un punto di accesso pubblico ad Internet presso la Biblioteca Comunale. Presso tale postazione i cittadini potranno accedere alla rete telematica secondo le disposizioni stabilite dal presente disciplinare ed usufruire della possibilità d'uso del servizio di posta elettronica.

Articolo 2

Orari

I punti di accesso saranno aperti al pubblico **per un minimo di 18 ore settimanali**, secondo gli orari stabiliti dal Responsabile del Servizio, sentito il parere del Comitato di Gestione della Biblioteca, con apposita determinazione.

Articolo 3

Utenza

Possono fruire dei punti d'accesso tutti i cittadini che lo richiedano nei modi stabiliti dal presente Regolamento.

Per i minorenni è richiesto l'assenso scritto dei genitori, da rinnovarsi annualmente (**allegato 1**).

Articolo 4

Tariffe

Le tariffe per l'uso dei punti pubblici d'accesso ad Internet sono le seguenti (IVA compresa):

- tariffa per collegamento fino a 15 minuti € 1,50
- tariffa per collegamento fino a 30 minuti € 3,00
- tariffa per collegamento fino a 45 minuti € 4,00
- tariffa per collegamento fino a 60 minuti € 5,00
- tariffa per la stampa di informazioni € 0,15 per ogni foglio stampato (A4)
- tariffa per lo scarico di dati su floppy disk € 1,00 (compresa la fornitura del floppy)

Il Responsabile del Servizio di Biblioteca Comunale potrà autorizzare l'accesso gratuito (con determinazione) per i singoli cittadini, le associazioni senza scopo di lucro e le scuole che presentino appositi progetti di studio e ricerca orientati alla crescita culturale di studenti e propri associati.

Articolo 5

Modalità di accesso

Nei punti d'accesso Internet sarà possibile operare anche previa prenotazione da effettuarsi durante l'orario di apertura della Biblioteca.

Il collegamento potrà avere la durata massima di ore una.

La prenotazione, anche telefonica, diverrà operante dopo la sottoscrizione, presso il Servizio, di **apposito modulo (allegato 2)** che dovrà contenere i dati personali del richiedente, il giorno e l'ora in cui usufruirà del servizio, la dichiarazione di assunzione delle responsabilità che derivano dal collegamento Internet e dall'uso del servizio di posta elettronica.

Articolo 6

Servizio di posta elettronica

Gli utenti possono usufruire del servizio di posta elettronica.

Gli utenti in possesso di password personale R@CINE possono ricevere messaggi utilizzando, in ogni caso, l'apposito modulo presente fra i servizi della home page di R@CINE.

E' possibile, per l'utente, spedire messaggi con files "allegati". Quando vi sia tale necessità l'utente deve preventivamente comunicarlo al personale addetto che provvede al controllo del floppy disk con apposito programma antivirus. Solo dopo tale controllo l'utente può procedere all'uso del floppy disk sul computer usato per il collegamento Internet.

Al termine del collegamento sarà cura del personale addetto provvedere alla cancellazione dei messaggi intercorsi, a tutela della riservatezza dell'utente."

Articolo 8

Scarico dati (download)

A fini di sicurezza è obbligatorio, se l'utente deve effettuare scarico di dati dalla rete Internet, che il dischetto sia fornito dal Servizio che gestisce il punto d'accesso. E' fatto assoluto divieto di usare floppy disk già in possesso dell'utente.

Articolo 9

Responsabilità degli utenti

Gli utenti non potranno usare i punti pubblici d'accesso ad Internet per scopi di lucro, o commerciali. Parimenti sono vietate attività illegali e/o irregolari di qualsiasi genere ed attività che possano in qualsiasi modo apportare danneggiamenti ad altri utenti della rete Internet. Gli utenti rispondono personalmente dell'eventuale inosservanza del presente Regolamento.

Articolo 10

Revoca dell'autorizzazione all'accesso e sanzioni.

A fronte di accertate violazioni del disciplinare, il Responsabile della Biblioteca ha facoltà di revocare immediatamente, sia temporaneamente, sia in via definitiva l'accesso all'utente responsabile delle violazioni. Tali sanzioni dovranno essere confermate con provvedimento del Dirigente responsabile del settore di competenza il quale ha anche facoltà di promuovere, se ed in quanto ne esistano i presupposti certi, azione di rivalsa economica per danni provocati da inosservanze delle norme del presente disciplinare o per danneggiamenti alle apparecchiature informatiche.



COMUNE DI RIOLO TERME
Città d'Acque
Provincia di Ravenna



BIBLIOTECA COMUNALE

Modulo di richiesta per uso postazione pubblica di accesso ad Internet

Il sottoscritto _____ residente a _____
Via _____ n° _____, tel. _____ anno di nascita _____

Documento di identità:

tipo : _____ n° _____ rilasciato da _____

ACCETTA DI

- **Utilizzare la pubblica postazione di accesso con le modalità stabilite dal Disciplinare che regola l'uso della postazione medesima.**

SI IMPEGNA A

- **non utilizzare i collegamenti per fini illeciti e/o illegittimi ;**
- **non utilizzare supporti magnetici (floppy disk) di sua proprietà sulla macchina usata per il collegamento ;**

SOLLEVA

- **da ogni responsabilità l'Amministrazione comunale per qualsiasi evento o danno conseguente o derivante dall'uso della postazione pubblica di accesso alla rete Internet.**

AUTORIZZA

- **il proprio/a figlio/a _____
minore di età ad accedere al servizio Internet della Biblioteca comunale.**

Riolo Terme, _____

Firma

Per consenso espresso al trattamento dei dati personali a fini statistici e ad uso interno al Comune ed al progetto della Rete Civica R@CINE, presa visione dei diritti di cui all'Art. 13 della Legge 675/1996.

(firma)



COMUNE DI RIOLO TERME

Città d'Acque

Provincia di Ravenna



BIBLIOTECA COMUNALE

Modulo di richiesta per uso postazione pubblica di accesso ad Internet

Il sottoscritto _____ residente a _____
Via _____ n° _____, tel. _____ anno di nascita _____

CHIEDE

DI UTILIZZARE LA POSTAZIONE DI ACCESSO PUBBLICO ALLA RETE INTERNET

**NEL GIORNO : _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____
(MINUTI : _____)**

Riolo Terme, _____

Firma
