



Settore Polizia Municipale



Prot 81753
Class 09-04
Fasc 110/2021

AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ASSISTENTE CIVICO

Il Comandante della Polizia Locale

In esecuzione della propria determinazione n. 2639 del 12.10.2021 con cui è stato approvato il presente avviso per individuare cittadini/e che intendano offrire la loro disponibilità per lo svolgimento di attività di "assistente civico";

Premesso che l'Unione della Romagna Faentina promuove e favorisce il coinvolgimento diretto dei cittadini/e in attività di presidio ed osservazione del territorio, con l'obiettivo di sensibilizzare la cittadinanza sui temi della convivenza civile, del decoro urbano e del contrasto a fenomeni di degrado;

Visto:

- l'art 8 della Legge Regionale n. 24 del 04.12.2003 e s.m.i in tema di utilizzazione del volontariato come presenza aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella ordinariamente garantita dalla Polizia Locale, con il fine di promuovere l'educazione alla convivenza e il rispetto della legalità, il rispetto dell'ambiente, la mediazione dei conflitti e il dialogo tra le persone, l'integrazione e l'inclusione sociale;
- la Direttiva Regionale approvata con delibera G.R. n. 279/2005 in tema di applicazione dell'art. 8 della suddetta legge;

RENDE NOTO

che con il presente avviso l'Unione della Romagna Faentina intende acquisire la disponibilità, delle cittadine e dei cittadini, a svolgere l'attività di "Assistente Civico" per le seguenti attività:

- presenza nei parchi e nelle aree verdi cittadine;
- presenza di supporto a famiglie e ragazzi all'entrata/uscita dalle scuole;
- presenza civica negli spazi urbani della città;
- ausilio, informazione e prevenzione in occasione delle manifestazioni previste sul territorio dell'Ente.

La Polizia Locale effettuerà la programmazione delle attività degli Assistenti Civici individuando luoghi e modalità di svolgimento della stessa.

1. Requisiti

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alle attività di volontariato come assistenti civici i cittadini e cittadine in possesso dei seguenti requisiti:

- età superiore a 18 anni;
- assenza di condanna a pena detentiva per delitti non colposi o sottoposizione a misure di prevenzione, ovvero espulsione dalle forze armate o dalle forze di polizia



Settore Polizia Municipale



nazionali ovvero destituzione o licenziamento per giusta causa o giustificato motivo da pubblici uffici, come previsto dall'art 8 comma 2 lettera b) della Legge Regionale n. 24/2003;

– in caso di cittadini non comunitari, rispetto della normativa vigente in materia di immigrazione.

2. Modalità di presentazione della domanda

I cittadini e le cittadine interessate a svolgere attività di volontariato come assistenti civici dovranno **far pervenire la domanda**, redatta secondo il modulo allegato unitamente ad una copia di un documento d'identità in corso di validità, **entro il giorno 30 ottobre 2021**, nelle seguenti modalità:

- **per posta elettronica** all'indirizzo: pec@cert.romagnafaentina.it precisando nell'oggetto: "Manifestazione di disponibilità a svolgere attività di assistente civico";
oppure
- **consegna a mano** presso i seguenti uffici e orari:
 - Comune di Brisighella, Via Naldi n. 2 – Sportello Polifunzionale/Anagrafe nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; martedì dalle 9,00 alle 15,00; giovedì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 16,00 alle 19,00;
 - Comune di Casola Valsenio, Via Roma n. 50, Servizio Affari Generali valle Senio, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 13,00;
 - Comune di Castelbolognese, Piazza Bernardi n. 1 – Servizio Affari Generali valle Senio nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 13,00; martedì dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 16,30; giovedì dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 15,30 alle 17,00;
 - Comune di Faenza, Piazza del Popolo 31 - Ufficio Archivi e Protocollo 1^ piano (acceso anche da Piazza Nenni n. 2) nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì ore 8,30 – 12,30; martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle ore 15,00 alle 16,30;
 - Comune di Riolo Terme, Via Aldo Moro n. 2 - Servizio Affari Generali valle Senio/Segreteria nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 13,00;
 - Comune di Solarolo, Piazza Gonzaga n. 1 - Ufficio Segreteria, nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 17,00.oppure
- **tramite posta**, in busta chiusa che dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Disponibilità allo svolgimento di attività di assistente civico" e indirizzata all'Unione della Romagna Faentina, Piazza del Popolo n. 31, Faenza (RA) 48018.

I cittadini e le cittadine che presenteranno domanda dovranno frequentare il corso di formazione di 20 ore (previsto dalla Direttiva Regionale in materia) di cui al punto 3.



Settore Polizia Municipale



3. Corso di formazione

I cittadini disponibili a svolgere l'attività di Assistente Civico dovranno partecipare al corso di formazione gratuito organizzato dalla Polizia Locale, previsto nelle seguenti date:

8 – 11 – 15 – 22 - 29 novembre 2021 dalle ore 19,00 alle ore 23,00 presso il complesso Faventia Sales (ex Salesiani) ubicato in via san Giovanni Bosco 1 a Faenza.

Il corso si svolgerà nel rispetto delle misure di contenimento Covid-19: pertanto, tenuto conto delle disposizioni e principi in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria, al fine di preservare la salute pubblica, sarà richiesto il Green Pass e l'utilizzo della mascherina.

Non seguiranno convocazioni individuali.

Solo qualora il numero delle domande di disponibilità allo svolgimento di attività di assistente civico sia superiore alla capienza consentita dall'aula, anche nel rispetto delle disposizioni di legge per il contenimento Covid-19, l'ammissione al corso seguirà l'ordine cronologico di presentazione delle domande sino alla capienza massima consentita: i candidati eventualmente esclusi saranno debitamente informati.

4. Informazioni

Il presente avviso e la modulistica sono consultabili all'Albo Pretorio on line dell'Unione della Romagna Faentina e nella sezione del sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina dedicata a bandi e avvisi diversi all'indirizzo <http://www.romagnafaentina.it/L-Unione-dei-comuni/Bandi-e-avvisi-diversi>

Per eventuali ulteriori informazioni inerenti il presente avviso, il riferimento è l'indirizzo di posta elettronica pm@romagnafaentina.it

5. Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 (RGPD), si informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso.

Titolare del trattamento è l'Unione della Romagna Faentina con sede legale in Piazza del Popolo, 31 – 48018 Faenza (RA).

Faenza, 12 ottobre 2021

IL COMANDANTE POLIZIA LOCALE
dr. Vasco Talenti
(documento firmato digitalmente)