



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA "C" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" PRESSO IL COMUNE DI RIOLO TERME.**

*Termine per presentazione domande*

**01 giugno 2013**

*Ore 12.30*

Prot. 3.219

Brisighella, 30/04/2013

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

VISTA la deliberazione della Giunta del Comune di Riolo Terme n. 50 del 10 aprile 2013 ad oggetto: "Approvazione piano occupazionale annuale 2013 e triennale 2013/2015 del Comune di Riolo Terme e verifica eccedenze di personale ex art. 33 del D.Lgs 165/2001";

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato dal Comune di Riolo Terme con deliberazione di Giunta n. 145 del 28 dicembre 2010;

In esecuzione della propria determinazione n. 122 del 29 aprile 2013 con la quale è stata indetta la presente procedura ed approvato il relativo avviso;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di un posto a tempo pieno di categoria "C", profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" presso il servizio Polizia ed Attività Produttive del Comune di Riolo Terme.

Questa amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento al lavoro.

La mansioni relative la profilo professionale di cui trattasi sono:

**ISTRUTTORE DI VIGILANZA**

(Categoria C)

*Lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.*

**UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA**

Via Saffi, 2 – 48013 BRISIGHELLA (RA) Codice Fiscale 90028320399

*Responsabile Servizio Associato: D.ssa Maria Luisa Bertelle*

Telefono 0546-994433 – Fax 0546-80295

E-mail: [paghe@comune.brisighella.ra.it](mailto:paghe@comune.brisighella.ra.it) Casella PEC: [comunitamontana@cert.provincia.ra.it](mailto:comunitamontana@cert.provincia.ra.it)

Sito Internet: <http://www.romagnafaentina.it/>

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

## Art. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Potrà partecipare alla selezione, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi vigente, il personale assunto a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, per il quale si richiede, inoltre, il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- A) essere in possesso della stessa categoria giuridica e del profilo pari o equivalente in caso di provenienza dallo stesso comparto:  
oppure  
stessa categoria giuridica e profilo riconducibile all'area lavorativa in caso di provenienza da diverso comparto, nonché dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza";
- B) di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore;
- C) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- D) non essere incorsi in procedure disciplinari nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
- E) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni;
- F) godimento dei diritti civili e politici;
- G) possesso di patente di guida "B";
- H) attestato di frequenza con profitto del corso di formazione regionale per operatori di Polizia Municipale;
- I) avere la qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 3 e 5 della Legge 07.03.1986, n. 65;
- J) essere dipendente di pubbliche amministrazioni in regime di limitazione delle assunzioni (ex articolo 1, comma 562 della L. 296/2006 e s.m.i., art. 76, comma 7 del D.L. 112/2008, convertito nella L. 133/2008 e s.m.i ed art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004,) che abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'esercizio 2012;
- K) NULLA OSTA incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Poiché l'art. 4, comma 1, lett. f) del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale prevede che il personale del Corpo assuma la qualità di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 3 e 5 della Legge 07.03.1986, n. 65, non potranno partecipare alla mobilità i cittadini obiettori di coscienza ammessi al servizio sostitutivo civile.

Per carenza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura con motivato provvedimento.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

## Art. 2 PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione viene effettuata tramite colloquio selettivo che verterà sulle seguenti materie:

<p><b>UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA</b> Via Saffi, 2 – 48013 BRISIGHELLA (RA) Codice Fiscale 90028320399 <i>Responsabile Servizio Associato: D.ssa Maria Luisa Bertelle</i> Telefono 0546-994433 – Fax 0546-80295 E-mail: <a href="mailto:paghe@comune.brisighella.ra.it">paghe@comune.brisighella.ra.it</a> Casella PEC: <a href="mailto:comunitamontana@cert.provincia.ra.it">comunitamontana@cert.provincia.ra.it</a> Sito Internet: <a href="http://www.romagnafaentina.it/">http://www.romagnafaentina.it/</a></p>
---

- Codice della Strada e relativo regolamento;
- Nozioni di procedura penale con particolare riferimento ai compiti di polizia giudiziaria;
- Procedimento sanzionatorio amministrativo;
- Testo Unico Leggi di Pubblica sicurezza (TULPS) e relativo regolamento;
- Normativa nazionale e regionale in materia edilizia, commercio e tutela ambientale.

## CRITERI E PUNTEGGIO

La commissione dispone di **punti 30** per il colloquio volto alla valutazione del possesso delle conoscenze e delle competenze richieste al ruolo da ricoprire.

**La prova si ritiene superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.**

### **LA DATA e LUOGO DEL COLLOQUIO**

***Il colloquio si svolgerà***

**il giorno 12 giugno 2013 alle ore 11.00**

Presso la Sala del Consiglio del Comune di Riolo Terme; Via Aldo Moro n.2.

**I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla procedura di mobilità entro la suddetta data sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati.**

**La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicati equivale a rinuncia.**

## **Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato pena esclusione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato e va corredata di curriculum vitae/professionale debitamente firmato e nulla osta dell'Ente di appartenenza.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome e codice fiscale;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza;
- Amministrazione d'appartenenza e relativo Comparto, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica acquisita, il profilo professionale posseduto, la data di assunzione con contratto a tempo indeterminato, nonché l'anzianità di servizio nella categoria;
- I titoli di studio posseduti, la data e il luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- Di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- Di non essere incorsi in procedure disciplinari nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per il quale si concorre;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Il Comune di iscrizione delle liste elettorali o i motivi della non iscrizione;
- Possesso di patente di guida "B";
- Attestato di frequenza con profitto del corso di formazione regionale per operatori di Polizia Municipale;
- Di avere la qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'artt. 3 e 5 della Legge 07.03.1986, n. 65,
- Esatto recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla presente mobilità;
- Consenso al trattamento dei dati personali;

### **UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA**

Via Saffi, 2 – 48013 BRISIGHELLA (RA) Codice Fiscale 90028320399

*Responsabile Servizio Associato: D.ssa Maria Luisa Bertelle*

Telefono 0546-994433 – Fax 0546-80295

E-mail: [paghe@comune.brisighella.ra.it](mailto:paghe@comune.brisighella.ra.it) Casella PEC: [comunitamontana@cert.provincia.ra.it](mailto:comunitamontana@cert.provincia.ra.it)

Sito Internet: <http://www.romagnafaentina.it/>

- Di aver preso visione e di accettare in modo incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae e professionale corrispondono al vero.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato decreto.

**ALLA DOMANDA DOVRANNO OBBLIGATORIAMENTE ESSERE ALLEGATI I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- 1) certificato di servizio dell'ente di appartenenza;
- 2) nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 3) dichiarazione dell'Ente di appartenenza che attesti di essere sottoposto a vincoli in materia di assunzione di personale e di aver rispettato il patto di stabilità nell'anno 2012;
- 4) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- 5) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la presentazione del curriculum vitae è finalizzata unicamente ad aggiungere informazioni utili sui candidati e non sarà oggetto di valutazione.

Si precisa, infine, che per poter partecipare alla presente procedura di mobilità occorre presentare domanda entro i termini indicati; pertanto non saranno prese in considerazione le domande inviate precedentemente al presente avviso.

In caso di parità di punteggio si applicheranno le seguenti preferenze :

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare al momento dell'iscrizione alla selezione il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

**Art. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice indirizzata al Sindaco del Comune di Riolo Terme deve pervenire entro e non oltre la data del **01 giugno 2013** ore 12.30 in busta chiusa sulla quale deve essere indicata la seguente dicitura:

**UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA**

Via Saffi, 2 – 48013 BRISIGHELLA (RA) Codice Fiscale 90028320399

*Responsabile Servizio Associato: D.ssa Maria Luisa Bertelle*

Telefono 0546-994433 – Fax 0546-80295

E-mail: [paghe@comune.brisighella.ra.it](mailto:paghe@comune.brisighella.ra.it) Casella PEC: [comunitamontana@cert.provincia.ra.it](mailto:comunitamontana@cert.provincia.ra.it)

Sito Internet: <http://www.romagnafaentina.it/>

**“Contiene domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna per un posto di Istruttore di Vigilanza, categoria C presso il Comune di Riolo Terme”.**

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

**A. SPEDIZIONE POSTALE**, entro il giorno di scadenza del bando di selezione, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Servizio associato del Personale dell'Unione della Romagna Faentina, Via Naldi, 2 , 48013 Brisighella (RA). Per la verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data apposta dall'Ufficio Postale accettante.

**B. PRESENTAZIONE DIRETTA**, entro il giorno di scadenza del bando di concorso pubblico nell'orario di apertura dell'ufficio, presso:

Ufficio Protocollo dell'Unione della Romagna Faentina, Via Naldi, 2 – 48013 Brisighella (RA).

**C. MODALITA' TELEMATICA** - Invio alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione della Romagna Faentina all'indirizzo: [comunitamontana@cert.provincia.ra.it](mailto:comunitamontana@cert.provincia.ra.it) esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto "Contiene domanda di mobilità per posto Vigilanza, categoria C vacante presso il Comune di Riolo Terme".

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente dal gestore di PEC.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo di domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando il certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante dispositivo per la creazione di firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs 85/2005 e s.m.i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione, non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo mail dell'Ente, nel rispetto delle modalità sopra indicate.

In caso di consegna diretta all'ufficio Archivio/Protocollo, la sola prima pagina della domanda di ammissione va redatta in duplice copia, in modo da consentire l'immediata restituzione al candidato di una copia, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, con l'apposizione del timbro e della data di arrivo da parte dell'ufficio ricevente. Si ricorda che l'Ufficio Archivio/Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Sabato: 8,30 – 12,30.

Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, ovvero di sciopero del personale comunale o di quello degli Uffici Postali, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda per la spedizione delle comunicazioni relative alla selezione, né per eventuali disguidi postali o di altra natura non imputabili all'Ente stesso.

**UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA**

Via Saffi, 2 – 48013 BRISIGHELLA (RA) Codice Fiscale 90028320399

*Responsabile Servizio Associato: D.ssa Maria Luisa Bertelle*

Telefono 0546-994433 – Fax 0546-80295

E-mail: [paghe@comune.brisighella.ra.it](mailto:paghe@comune.brisighella.ra.it) Casella PEC: [comunitamontana@cert.provincia.ra.it](mailto:comunitamontana@cert.provincia.ra.it)

Sito Internet: <http://www.romagnafaentina.it/>

## Art. 5 FORMAZIONE GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata un graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni. La graduatoria sarà pubblicata nel sito dell'Unione della Romagna Faentina ([www.romagnafaentina.it](http://www.romagnafaentina.it)) nonché sul sito del Comune di Riolo Terme ([www.comune.rioloterme.ra.it](http://www.comune.rioloterme.ra.it)).

Il candidato che risulterà primo classificato sarà assunto dal Comune di Riolo Terme per la copertura del posto tramite mobilità volontaria esterna.

L'assunzione in servizio avverrà entro il primo semestre del corrente anno, pertanto entro tale termine dovrà perfezionarsi il trasferimento.

In caso di diniego mancanza di adeguato nulla osta, l'Ente è legittimato a non dar corso all'assunzione e a procedere allo scorrimento della graduatoria.

**Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione e mobilità.**

**La copertura del posto resta sempre subordinata altresì al rispetto delle normativa vigente in materia di assunzione: non si procederà all'assunzione qualora la normativa non lo consenta.**

## ART. 6 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il lavoratore trasferito conserva la posizione giuridica ed economica attualmente goduta presso l'amministrazione di appartenenza, compresa l'anzianità di servizio maturata fino al giorno del trasferimento.

2. Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro per il personale del Comparto Regioni –Autonomie Locali.

## ART.7 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

2. Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maria Luisa Bertelle e gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Associato Personale, Via Naldi n. 2, 48013 Brisighella (Ra).

3. Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio Personale Associato personale 0546/994433 – 994432 - 994414 tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Copia integrale dell'avviso è pubblicata per trenta giorni all'albo Pretorio on-line dell'Unione della Romagna Faentina e del Comune di Riolo Terme.

## ART.8 AVVERTENZA

**Si precisa che la procedura di mobilità volontaria è attivata nelle more della compiuta verifica di personale in disponibilità prevista dall'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, attivata con nota prot. 2.336 del 26 marzo 2013 e che pertanto l'eventuale assunzione è comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale.**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale di Riolo Terme a procedere all'assunzione qualora:

- 1) la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le scelte organizzative dell'Ente;
- 2) tra le candidature esaminate non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate al contesto organizzativo dell'Ente.

### UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA

Via Saffi, 2 – 48013 BRISIGHELLA (RA) Codice Fiscale 90028320399

*Responsabile Servizio Associato: D.ssa Maria Luisa Bertelle*

Telefono 0546-994433 – Fax 0546-80295

E-mail: [paghe@comune.brisighella.ra.it](mailto:paghe@comune.brisighella.ra.it) Casella PEC: [comunitamontana@cert.provincia.ra.it](mailto:comunitamontana@cert.provincia.ra.it)

Sito Internet: <http://www.romagnafaentina.it/>

L'Amministrazione Comunale si riserva, per motivi di pubblico interesse, il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare la procedura di mobilità.

Il presente avviso sarà disponibile sul sito dell'Unione della Romagna Faentina ([www.romagnafaentina.it](http://www.romagnafaentina.it)) e sul sito del Comune di Riolo Terme ([www.comune.rioloterme.ra.it](http://www.comune.rioloterme.ra.it)).

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 30.6.03 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile è il Responsabile dell'Ufficio Associato del Personale ed incaricato del trattamento è il Servizio del Personale. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Per ogni eventuale informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Signora Samorini Marisa Tel. 0546 - 994414 tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ASSOCIATO PERSONALE  
(Dott.ssa Maria Luisa Bertelle)

---

**UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA**

Via Saffi, 2 – 48013 BRISIGHELLA (RA) Codice Fiscale 90028320399

*Responsabile Servizio Associato: D.ssa Maria Luisa Bertelle*

Telefono 0546-994433 – Fax 0546-80295

E-mail: [paghe@comune.brisighella.ra.it](mailto:paghe@comune.brisighella.ra.it) Casella PEC: [comunitamontana@cert.provincia.ra.it](mailto:comunitamontana@cert.provincia.ra.it)

Sito Internet: <http://www.romagnafaentina.it/>



Fac-simile domanda di mobilità

Al Sindaco del Comune di **Riolo Terme**  
 Ufficio Associato Personale  
 Unione della Romagna Faentina  
 Via Naldi 2  
 48013 Brisighella  
 (RAVENNA)

**DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" CATEGORIA "C" PRESSO IL COMUNE DI RIOLO TERME.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice  
 fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
 tel: \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/2001.

A tal fine ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

### DICHIARA

**(barrare con una crocetta la casella che interessa)**

- [ - ] di essere cittadino italiano;
- [ - ] di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

#### **In caso di provenienza dallo stesso comparto:**

- [ - ] di essere dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Categoria giuridica " C "  
 Posizione economica \_\_\_\_;



**In caso di provenienza da diverso comparto:**

- [ - ] di essere dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ Categoria giuridica “\_\_\_\_” posizione economica \_\_\_\_;
- [ - ] di possedere il titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ con punteggio \_\_\_\_\_;
- [ - ] di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- [ - ] (in caso di cancellazione) di non essere iscritto/ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- [ - ] di godere dei diritti civili e politici;
- [ - ] per i cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e provenienza che è \_\_\_\_\_;
- [ - ] di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
- [ - ] di non essere incorsi in procedure disciplinari nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
- [ - ] di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché destituzioni da precedenti rapporti di impiego;
- [ - ] di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di cancellazione o di non iscrizione indicarne i motivi);
- [ - ] di risultare idoneo alle mansioni del profilo;
- [ - ] possesso della patente di guida “B”;
- [ - ] di aver conseguito l’attestato di frequenza al corso di formazione regionale per operatori di Polizia Municipale;
- [ - ] di avere la qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi degli artt. 3 e 5 della L. 65/86;
- [ - ] di possedere i seguenti titoli di preferenza indicati nell’avviso \_\_\_\_\_;
- [ - ] di essere di stato civile \_\_\_\_\_ e di avere n. \_\_\_\_\_ figli;
- [ - ] di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 per le finalità previste dall’avviso di mobilità;
- [ - ] che l’indirizzo al quale deve essere effettuata ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente \_\_\_\_\_.

Si allegano i seguenti documenti:

- A) certificato di servizio dell'ente di appartenenza;
- B) nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- C) dichiarazione dell'Ente di appartenenza che attesti di essere sottoposto a vincoli in materia di assunzione di personale e di aver rispettato il patto di stabilità nell'anno 2012;
- D) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- E) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_