



COMUNE DI RIOLO TERME

PROVINCIA DI RAVENNA

Codice ente 39015	
DELIBERAZIONE N. 124 in data: 14.11.2012 Comunicata ai capigruppo <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ADOZIONE PIANO TRIENNALE 2012-2014 DI CUI AL COMMA 594
LEGGE 244/2007 FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLE
SPESE DELLE PROPRIE STRUTTURE**

L'anno **duemiladodici** addì **quattordici** del mese di **novembre** alle ore **18.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - NICOLARDI ALFONSO	P
2 - MALAVOLTI FEDERICA	P
3 - MERLINI FRANCESCA	P
4 - CONTI EMANUELE	P
5 - LANZONI GIANMARCO	A

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Generale dr.ssa **COSTANTINI PAMELA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **NICOLARDI ALFONSO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: ADOZIONE PIANO TRIENNALE 2012-2014 DI CUI AL COMMA 594 LEGGE 244/2007 FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DELLE PROPRIE STRUTTURE.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24/12/2007 con il quale si stabilisce che:

“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”

Visto l'art. 2, comma 595, della Legge n. 244 del 24/12/2007 con il quale si stabilisce che:

“Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”

Visto l'art. 2, comma 596, della Legge n. 244 del 24/12/2007 con il quale si stabilisce che:

“Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.”

Visto l'art. 2, comma 597, della Legge n. 244 del 24/12/2007 con il quale si stabilisce che:

“A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.”

Visto l'art. 2, comma 598, della Legge n. 244 del 24/12/2007 con il quale si stabilisce che:

“I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.”

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;

Ritenuto, pertanto, necessario approvare le iniziative da intraprendere per la razionalizzazione e il contenimento delle spese di funzionamento per il triennio 2012-2014, contenute nel documento allegato;

Visti i pareri favorevoli espressi, a norma dell'art. 49, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria;

Con votazione favorevole e unanime degli assessori presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) di approvare gli allegati documenti contenenti le iniziative per la razionalizzazione e il contenimento delle spese di funzionamento per il triennio 2012-2014 (art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008) che si allegano quale parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge:
 - beni immobili (allegato "A");
 - beni strumentali: fotocopiatrici, pc, stampanti e fax (allegato "B");
 - telefonia fissa e mobile (allegato "C");
 - autovetture di servizio (allegato "D").
- 2) di provvedere alla pubblicazione del documento sul sito internet comunale;
- 3) di trasmettere il documento e una relazione sull'attuazione delle misure di razionalizzazione, a consuntivo annuale, al Revisore unico dei conti e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, come previsto dall'art. 2, comma 597, della Legge n. 244 del 24/12/2007;
- 4) di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto, a termini del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, stante l'urgenza di definire con tempestività i rapporti derivanti dal presente provvedimento.

Oggetto: ADOZIONE PIANO TRIENNALE 2012-2014 DI CUI AL COMMA 594 LEGGE 244/2007 FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DELLE PROPRIE STRUTTURE.

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to DOTT.SSA COSTANTINI PAMELA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to RAG. TERESA MORINI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to SIG. NICOLARDI ALFONSO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT.SSA COSTANTINI PAMELA

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Ripubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire dal _____ al _____

Addì, **16.11.2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT.SSA COSTANTINI PAMELA

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì, **16.11.2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DR.SSA COSTANTINI PAMELA

ALLEGATO "A"

**PIANO TRIENNALE 2012 – 2014 PER LA INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE
ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI IMMOBILI NON
INFRASTRUTTURALI DEL COMUNE DI RIOLO TERME
comma 594 art. 2 Legge 14 del 24.12.2007**

Alloggi

Gli alloggi esistenti in proprietà comunale sono necessari a soddisfare in parte le esigenze della popolazione anche anziana, che deve accedere alla edilizia economica popolare.

Gli alloggi che sono tutti occupati, sono gestiti da ACER Ravenna che ne assicura la idoneità impiantistica ed alloggiativa che cura i ripristini nel caso di subentri e che ne percepisce i canoni.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono concordati con il Comune.

Sono state completate le alienazioni degli alloggi di cui al primo programma approvato nel 2008 e nel triennio di validità del presente piano non sono previsti ulteriori programmi di alienazione.

Qualora si possano reperire risorse dal bilancio comunale sarà opportuno procedere all'aggiornamento della denuncia catastale dei fabbricati.

FABBRICATO	FOGLIO	MAP-PALE	CATEGORIA
ALLOGGI VIA ORIANI 2/C-RIOLO TERME	25	1097 - 2	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI
ALLOGGI VIA ORIANI 2/C-RIOLO TERME	25	1097 - 3	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI
ALLOGGI VIA ORIANI 2/C-RIOLO TERME	25	1097 - 4	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI
ALLOGGI VIA ORIANI 2/C-RIOLO TERME	25	1097 - 5	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI
ALLOGGI VIA ORIANI 2/C-RIOLO TERME	25	1097 - 6	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI
ALLOGGI VIA ORIANI 2/C-RIOLO TERME	25	1097 - 7	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI
ALLOGGI VIA CONCORDIA-RIOLO TERME	24	66 - 2	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI
ALLOGGI VIA CONCORDIA-RIOLO TERME	24	66 - 3	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI
ALLOGGI VIA CONCORDIA-RIOLO TERME	24	66 - 5	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI
ALLOGGI EX MULINO-VIA GRAMSCI 6-RIOLO TERME	25	1317 - D	IN CORSO DI DEFINIZIONE
ALLOGGI EX MULINO-VIA GRAMSCI 6-RIOLO TERME	25	1317 - A	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI
ALLOGGI EX MULINO-VIA GRAMSCI 6-RIOLO TERME	25	1317 - B	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI
ALLOGGI EX MULINO-VIA GRAMSCI 6-RIOLO TERME	25	1317 - C	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI
ALLOGGI EX MULINO-VIA GRAMSCI 6-RIOLO TERME	25	1317 - 15	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI
ALLOGGI EX MULINO-VIA GRAMSCI 6-RIOLO TERME	25	1317 - 16	A/3 - ABITAZIONI ECONOMICHE
ALLOGGI EX MULINO-VIA GRAMSCI 6-RIOLO TERME	25	1317 - 17	A/3 - ABITAZIONI ECONOMICHE
ALLOGGI EX MULINO-VIA GRAMSCI 6-RIOLO TERME	25	1317 - 18	A/3 - ABITAZIONI ECONOMICHE
ALLOGGI EX MULINO-VIA GRAMSCI 6-RIOLO TERME	25	1317 - 19	A/3 - ABITAZIONI ECONOMICHE
ALLOGGI EX ACER VIA OBERDAN-RIOLO	25	1628 - 4	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI
ALLOGGI EX ACER VIA OBERDAN-RIOLO	25	1629 - 4	
ALLOGGI VIA OBERDAN-RIOLO TERME	25	1613 - 7	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI
ALLOGGI VIA OBERDAN-RIOLO TERME	25	1613 - 8	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI
ALLOGGIO LARGO F.LLI VILLA BORGO RIVOLA	31	6	A/5 - ABITAZIONI ULTRAPOPOLARI
ALLOGGI EX IACP VIA FIRENZE BORGO RIVOLA	31	198 - 4	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI
ALLOGGI EX IACP VIA FIRENZE BORGO RIVOLA	31	198 - 6	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI
GARAGE EX ACER VIA N.BALDINI BORGO RIVOLA	31	297 - 3	C/6 - STALLE, SCUDERIE, AUTORIMESSE
GARAGE EX ACER VIA N.BALDINI BORGO RIVOLA	31	297 - 5	C/6 - STALLE, SCUDERIE, AUTORIMESSE
ALLOGGIO EX ACER VIA N.BALDINI BORGO RIVOLA	31	297 - 10	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI
ALLOGGIO EX ACER VIA N.BALDINI BORGO RIVOLA	31	297 - 12	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI

Fabbricati di Servizio

Questi fabbricati sono utilizzati prevalentemente per fini didattici ed istituzionali, la conduzione della gestione è in forma diretta del Comune.

ALLEGATO "A"

Avendo questo Comune una certificazione EMAS sono predisposte delle procedure per il monitoraggio dei consumi.

In questa fascia di fabbricati si concentrano le maggiori attenzioni al fine di individuare le misure di efficientamento energetico e di introduzione delle fonti di energie rinnovabili.

Si prevede inoltre la possibilità della concessione in locazione onerosa dei soli tetti al fine di consentire la installazione di impianti per F.E.R.

Qualora avvenga una cessione temporanea di sale o fabbricati, sono state fissate delle tariffe per il recupero delle spese di utilizzo e con apposite convenzioni con gli utilizzatori finali si procede a pattuire le modalità di rimborso delle spese di gestione e di manutenzione ordinaria.

Qualora si possano reperire risorse dal bilancio comunale sarà opportuno procedere all'aggiornamento della denuncia catastale dei fabbricati ed all'incremento del sistema di telecontrollo degli impianti di riscaldamento.

Per quanto attiene al fabbricato scolastico di Via Oberdan, Scuola Alberghiera esso è concesso alla Provincia di Ravenna in quanto sede di scuola secondaria superiore e quindi risulta indisponibile, come pure il piano seminterrato del fabbricato plesso scolastico scuola media e palestra.

All'interno della Rocca Sforzesca è presente il Museo del Paesaggio dell'Appennino Faentino e l'area di ristoro gestito dalla Ditta Atlantide Soc. Coop. p.a. di Ravenna mentre il Cinema-Teatro Comunale viene gestito dalla Proloco di Riolo Terme.

Il Centro Servizi Turistici avanzato è concesso in comodato alla Pro – Loco.

Il fabbricato centro aggregazione di Borgo Rivola è concesso in comodato all'AUSER.

FABBRICATO	FOGLIO	MAP-PALE	CATEGORIA
MICRO NIDO E CENTRO SOCIALE-VIA TARLOMBANI-RIOLO TERME	25	891 – 8, 892	B/4 - UFFICI PUBBLICI
BIBLIOTECA-CENTRO GIOVANI VIA GRAMSCI	25	194	
CENTRO INFANZIA VIA GRAMSCI-RIOLO TERME	25	1287	
PALASPORT VIA MARTIRI DI MARZABOTTO-RIOLO TERME	25	1861	
SCUOLE MEDIA,ELEMENTARE, PALESTRA VIA GRAMSCI-RIOLO TERME	25	306	B/5 - SCUOLE E LABORATORI SCIENTIFICI
ROCCA SFORZESCA-P.ZA MAZZANTI-RIOLO TERME	25	71, 1, 2, 3	B/4 - UFFICI PUBBLICI
TEATRO COMUNALE C.SO MATTEOTTI-RIOLO TERME	25	222, 3	D/3 - TEATRI, CINEMA, SALE CONCERTO
CENTRO DI AGGREGAZIONE, VIA COSTA VECCHIA BORGO RIVOLA	21	141, 3	B/5 - SCUOLE E LABORATORI SCIENTIFICI
SCUOLA ALBERGHIERA VIA OBERDAN-RIOLO TERME	25	189	B/5 - SCUOLE E LABORATORI SCIENTIFICI
SALA POLIVALENTE EX CHIESA VIA VERDI-RIOLO TERME	25	C, 1 – 103, 6 – 105	B/4 - UFFICI PUBBLICI
PALAZZO DEL TURISMO C.SO MATTEOTTI-RIOLO TERME	25	1220-1, 2, 3, 4, 5	A/10 - UFFICI O STUDI PRIVATI
MUNICIPIO VIA ALDO MORO-RIOLO TERME	25	216	B/4 - UFFICI PUBBLICI
CHIESINA DEI CADUTI VIA RIMEMBRANZE-RIOLO TERME	25	G	
MAGAZZINO-AUTORIMESSA-OFFICINA VIA RIPA-RIOLO TERME	25	630	
MURA CITTADINE-RIOLO TERME	25	B- D - F	
PARCO FLUVIALE VIA FIRENZE-RIOLO TERME	34	10	
CENTRO SERVIZI TURISTICI AVANZATO	25	1237	E03

Fabbricati con destinazione sportiva

Detti fabbricati ed impianti sono affidati con apposite concessioni a società sportive che curano anche la manutenzione ordinaria e che sono intestatarie delle utenze dei servizi cittadini e pertanto non gravano sul bilancio comunale.

Le manutenzioni straordinarie ed i miglioramenti proposti devono essere sempre autorizzati o eseguiti dal Comune.

ALLEGATO "A"

Qualora si possano reperire risorse dal bilancio comunale sarà opportuno procedere all'aggiornamento della denuncia catastale dei fabbricati.

FABBRICATO	FOGLIO	MAP-PALE	CATEGORIA
CAMPO SPORTIVO VIA BERLINGUER-RIOLO TERME	25	199 etc	
CENTRO IPPOVERDE VIA BERLINGUER	25	1469	
CAMPO SPORTIVO VIA CADUTI DI CRIVELLARI BORGO RIVOLA	31	343 - 208	

Fabbricati ad uso pubblici esercizi

I fabbricati in questione sono concessi a privati che corrispondono canoni di locazione in linea con i valori di mercato in riferimento alle strutture disponibili.

FABBRICATO	FOGLIO	MAP-PALE	CATEGORIA
PIZZERIA I PINI-VIA DON G.COSTA RIOLO TERME	34	153, 1	D/8 - FABBR. PER SPEC. ESIGENZE COMM.
BAR EX STAZIONE CORRIERE P.LE MARCONI-RIOLO TERME	25	1196	E/1 - STAZIONI TERRESTRI, MARITT, AEREE

IL RESPONSABILE DEL COMPARTO
SERVIZI PER IL TERRITORIO
Geom. Alfio Gentilini

ALLEGATO “B”

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL’AUTOMAZIONE D’UFFICIO (Art. 2, comma 594, lett. a), legge 244/07)

1. Postazioni informatiche

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario ed indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia dal punto di vista hardware che software. L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine ormai divenute obsolete. Le 26 postazioni di lavoro individuali, di proprietà dell'ente, sono costituite dalle apparecchiature informatiche installate negli uffici comunali a supporto del lavoro individuale del personale e degli amministratori. Tali apparecchiature sono costituite da:

- personal computer
- video
- stampante personale o di rete

Ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso connesso alla centrale telefonica per chiamate interne ed esterne.

Criteri di gestione delle dotazioni informatiche

- per evitare inutili passaggi cartacei e per snellire e velocizzare la tempistica di acquisizione interna dei documenti da parte degli uffici è stato creato ed attivato un di sistema di cartelle sul server (scambio) allo scopo di spingere gli utenti abilitati ad ottimizzare l'uso della carta;
- ogni postazione di lavoro è dotata di una mail di posta elettronica ad ampio utilizzo per diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna;
- introduzione di una casella di posta elettronica certificata e delle firme digitali per ogni funzionario responsabile di area;
- i monitor in dotazione ai PC seguono anch'essi una naturale evoluzione tendente alla sostituzione dei vecchi monitor privilegiando i modelli LCD;
- la sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di server e a singoli antivirus su ogni PC, permettendo un monitoraggio efficace della situazione;
- di norma e quando possibile, gli acquisti informatici vengono effettuati utilizzando le convenzioni Consip, Intercent o i parametri qualità prezzo delle stesse;

Dismissioni di dotazioni strumentali

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

2. Apparecchiature di fotocoproduzione

Sono in essere due contratti di assistenza tecnica all-in a costo copia, che prevedono la manutenzione della macchina e la fornitura del materiale di consumo, ad esclusione della carta. Le apparecchiature sono dotate di funzione integrata di fotocopiatrice e stampante di rete al fine di ridurre l'utilizzo di stampanti singole che hanno un costo a copia superiore. Tutti gli uffici dove possibile privilegiano l'utilizzo del fronte/retro ed utilizzano un codice segreto al fine di monitorare il consumo della carta.

Piano di razionalizzazione delle spese telefoniche 2012-2014

UTENZE TELEFONIA FISSA	STATO DI FATTO	AZIONI INTRAPRESE e DA INTRAPRENDERE NEL 2012	AZIONI DA EFFETTUARE NEL 2013	AZIONI DA EFFETTUARE NEL 2014
774001 CENTRALINO - SEDE 774002 UFFICI 774003 UFFICI 70842 FAX 77411 Fax Ufficio Anagrafe 70197 CENTRO OPERATIVO 74014 Fax Ufficio Tecnico 71004 SCUOLA ELEMENTARE 74730 Fax Direzione Didattica 71064 DIREZIONE DIDATTICA 71025 ROCCA 71140 SCUOLA MATERNA RIOLO 74525 SCUOLA MEDIA 70198 - Cucina mensa scolastica 70602 BIBLIOTECA 71140 ASILO NIDO 71856 TEATRO COMUNALE 74627 UFFICIO TURISTICO N. 6 UTENZE ADSL	<p>Le utenze telefoniche qui elencate sono le utenze attive di fonia installate presso gli uffici e le diverse sedi degli immobili comunali. Attualmente il contratto per l'esercizio del servizio di telefonia è attivato con Telecom in base alla tariffe più vantaggiose Accordo Intecent E.R. Sono attive per i servizi internet degli uffici, delle scuole, dalla biblioteca, della sala multimediale anche n. 8 linee ISDN non ricomprese nell'elenco qui indicato. La fatturazione bimestrale consente di visualizzare il dattaggio delle chiamate con i rispettivi orari.</p>	<p>L'adeguamento dell'impianto per utilizzare il sistema VOIP (voce tramite protocollo internet) ha comportato un'ulteriore riduzione della spesa telefonica pur comportando la sostituzione dell'obsoleto centralino del 1985 non in grado di supportare tale nuovo sistema. Per favorire la corrispondenza tra Amministrazione e utenza si è provveduto ad installare una linea ADSL presso i locali scuola materna nido aderendo alla convenzione di Intercent-ER</p>	<p>Si continuerà a monitorare la spesa e si aderirà alle convenzioni Intercent ER. Sarà effettuato il controllo delle spese singolarmente per postazione telefonica.</p>	<p>La spesa verrà monitorata singolarmente e verrà applicata la tariffazione più conveniente</p>

UTENZE TELEFONIA MOBILE	STATO DI FATTO	AZIONI INTRAPRESE e DA INTRAPRENDERE NEL 2012	AZIONI DA EFFETTUARE NEL 2013	AZIONI DA EFFETTUARE NEL 2014
<p>335/341 ... Cell. resp comp serv persona 331/6744... Cellulare addetto ut 335/341 ... Cellulare addetto ut 335/341 ... Cellulare addetto ut 334/6225... Cellulare addetto ut 335/7462... Cellulare PM reperibilita' 335/341 ... Cellulare resp servizio PM 335/204... Cellulare PM di servizio 335/341 ... Cellulare istr. Ut 335/7462... Cellulare resp serv tecnico</p>	<p>Le 10 utenze mobili attivate sono assegnate a personale apicale e non, come da elenco a fianco che per i ruoli rivestiti deve assicurare pronta e costante reperibilità. In data 10.4.2008 è stato sottoscritto un nuovo contratto con Telecom prevedendo la migrazione da Omnitel. si è attivata l'opzione Tim Duo che consente scorporre direttamente le eventuali chiamate per uso personale effettuate da un'unica linea telefonica. L'utenza del Sindaco uscente è stata disattivata. Il Sindaco e gli assessori entranti al momento non usufruiscono di linee telefoniche mobili comunali</p>	<p>La spesa è monitorata con riguardo alla convenzione Intercent ER. Si è intrapresa la migrazione di n. 6 SIM da contratto a prepagate in quanto non soggette a tassa concessione governativa ottenendo un risparmio di €25,82 a bimestre ad Si sta valutando l'attivazione del servizio SMS di informazione ai cittadini al fine di economizzare sulle spese postali.</p>	<p>La spesa verrà monitorata singolarmente e verrà applicata la tariffazione più conveniente</p>	<p>La spesa verrà monitorata singolarmente e verrà applicata la tariffazione più conveniente</p>

AUTOVETTURE DI SERVIZIO
(Art. 2, lettera b, comma 594, legge 244/07)

Il Comune di Riolo Terme dispone dei seguenti automezzi:

TIPO/MODELLO	UFFICIO ASSEGNATARIO	TARGA
Autovettura/FIAT PUNTO	Settore Polizia Municipale	BB164PJ
Autocarro/FIAT SCUDO	Settore Polizia Municipale	CC725KS
Autovettura/OPEL ASTRA	Settore Polizia Municipale	CT371TS
Autovettura/FIAT MULTIPLA	Settore Servizi Socio Assistenziali	CD209YM
Autovettura/FIAT PANDA	Settore Servizi Socio Assistenziali	DV211GT
Autovettura/FIAT PUNTO	Settore Territorio	DM774VF
Autocarro/IVECO 150	Settore Territorio	AB401GD
Autocarro/FIAT 650	Settore Territorio	AJ114LC
Autocarro/RENAULT	Settore Territorio	BOG53713
Autocarro/FIAT 35F	Settore Territorio	BO999222
Macchina op.semovente FAI 96	Settore Territorio	ANAA165
Macchina op.semovente FAI FC335	Settore Territorio	ANAA272
Motoveicolo/PIAGGIO E.C.	Settore Territorio	BT86834
Autocarro/IVECO 35.8	Settore Territorio	PN308160
Motocarro/PIAGGIO APE	Settore Territorio	RA085838
Macchina op.semovente GRILLO	Settore Territorio	AH G153
Motocarro/PIAGGIO M4R3T	Settore Territorio	DR15736
Autopromiscuo/FORD TRANSIT	Settore Servizio Cultura	BD458NH
Rimorchio	Settore Servizio Cultura	AC73190
Autovettura/GRANDE PUNTO	Servizi Amministrativi Generali	EH588BE

Le autovetture di servizio sono utilizzate dal personale dipendente principalmente per compiti istituzionali (sopralluoghi, notifiche ed accertamenti anagrafici all'interno del territorio comunale ecc...) o dagli amministratori per motivi connessi all'espletamento del mandato. . Allo stato attuale la razionalizzazione qualora intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa è massima e non ulteriormente comprimibile.

Misure alternative di trasporto data la scarsità di collegamenti di linea ed in relazione ai servizi svolti non sono utilmente individuabili.

Criteri di gestione per le autovetture

Il piano triennale di razionalizzazione si concretterà principalmente attraverso:

- a) la verifica per le missioni, della possibilità di utilizzare mezzi alternativi di trasporto, al fine di consentire un eventuale risparmio economico, soprattutto per gli spostamenti che coinvolgono più persone;

ALLEGATO "D"

- b) la prenotazione delle autovetture, con richiesta verbale da effettuare presso l'ufficio competente;
- c) l'utilizzo di un libretto di bordo per gli automezzi in dotazione al fine di consentire il controllo dei km percorsi, il corretto acquisto dei carburanti mediante l'utilizzo di fuel card, il coerente utilizzo del veicolo in base alla prenotazione fatta (tempi e causali di utilizzo) e l'individuazione degli utilizzatori;
- d) proseguire nell'attività di dismissione dei mezzi datati, nel rispetto delle regole di circolazione stradale e di sicurezza, e per la riduzione delle spese di manutenzione. Si propenderà, in linea con la politica di rispetto dell'ambiente, all'acquisto di automezzi alimentati a metano e/o GPL ad eccezione degli automezzi speciali. Tutto ciò compatibilmente con i limiti imposti dalle Leggi Finanziarie per il rispetto del patto di stabilità interno.