



Via Saffi, 2 – Brisighella
Cod. Fiscale 90028320399

SELEZIONE PUBBLICA ART. 16 L. 56/1987 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO CATEGORIA "B" POS. ECON. B3 PER UN MASSIMO DI 4 MESI

Brisighella,

Protocollo

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

VISTO CHE IL Comune di Riolo Terme con la deliberazione n. 50 del 10 aprile 2013 ha approvato la dotazione organica ed il piano occupazionale annuale 2013 e triennale 2013/2015;

VISTO il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" che disciplina le modalità di svolgimento delle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione di Giunta n. 145 del 28 dicembre 2010;

In esecuzione della propria determinazione n. 130 del 08.04.2014 con cui è stata indetta la presente procedura ed il relativo avviso;

RENDE NOTO

La seguente offerta di lavoro: **SELEZIONE PUBBLICA ART. 15 L. 56/1987 PER UN'ASSEGNAZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 "ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO" CATEGORIA "B" POSIZIONE ECONOMICA "B3" PER UN MASSIMO DI QUATTRO MESI PRESSO IL COMUNE DI RIOLO TERME – SETTORE TERRITORIO.**

Gli interessati alla presente offerta di lavoro, aventi titolo e regolarmente iscritti nelle liste di collocamento, sono invitati a rivolgersi al competente Centro per l'Impiego di Faenza,(via San Silvestro, 3, Faenza – sito internet www.lavoro.ra.it).

ART. 1 REQUISITI AMMISSIONE

1. Alla selezione possono partecipare, nel rispetto della Legge n. 125 del 10/04/1991 gli aspiranti d'ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti in ordine generale:

- a. il possesso della cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. l'idoneità alla mansione da accertarsi tramite selezione effettuata dalla pubblica amministrazione;
- c. l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- d. iscrizione nelle liste elettorali;
- e. il godimento dei diritti civili e politici;

- f. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1 comma lettera d, del DPR 10 gennaio 1957 n. 3;
- g. di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tali obblighi;
- i. età non inferiore agli anni 18;
- j. **titolo di studio richiesto:** conseguimento del titolo di studio attestante l'obbligo scolastico: licenza media o elementare se conseguita entro il 1962. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dalle competenti autorità.
- k. patente **C**

ART. 2 SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. I candidati sono avviati alla selezione del Centro per l'impiego in virtù di quanto dispone l'art. 16 della L. 56 del 28/02/1987, l'art. 35 c. 1, lett. b) del Decreto Legislativo 165/2000 e la deliberazione della Regione Emilia Romagna n. 901/2004;
2. L'Ufficio per l' Impiego avvierà alla selezione almeno tre dei candidati in graduatoria;
3. Il personale avviato secondo l'ordine predisposto nella graduatoria del Centro per l'Impiego sarà debitamente convocato dall'Amministrazione per effettuare la prova di idoneità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.
4. La procedura di selezione è finalizzata all'incremento dell'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni del profilo professionale di "Esecutore Tecnico specializzato".
5. la Commissione di valutazione, appositamente nominata, dispone di un massimo di punti 30. La selezione verterà su una

PROVA PRATICA OPERATIVA (massimo 30 punti)

La prova consisterà in un'esecuzione pratica atta a dimostrare l'attitudine del concorrente all'uso di attrezzature manuali e a motore, e alla conoscenza dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I)

6. La prova si intende superata solo se verrà valutata dalla commissione con un punteggio minimo di 21/30.
7. la selezione effettuata dalla Pubblica Amministrazione è tesa ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa. Le operazioni di selezione sono pubbliche. L'esito della selezione e l'eventuale rinuncia delle persone avviate è comunicato al Centro per l'Impiego.

ART. 3 INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il candidato vincitore della selezione potrà essere assunto a tempo determinato; l'assunzione sarà subordinata al rispetto della normativa vigente in materia alla data dell'assunzione, per cui non si procederà ad assunzione qualora la norma non lo consenta.
2. La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti nel bando. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.
3. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
4. L'assunzione in servizio avverrà previa sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato entro il mese di giugno del corrente anno.

ART. 4 AVVERTENZA

1. Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'Amministrazione comunale di Riolo Terme che si riserva di modificare, prorogare od eventualmente revocare la procedura per motivi di pubblico interesse (quali fra l'altro motivi di carattere economico finanziario e/o conseguenze

dell'introduzione di diverse o/e ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente).

ART. 5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.
3. Le informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione.
4. Il candidato con la sottoscrizione della domanda di partecipazione acconsente al trattamento dei propri dati personali legati all'espletamento della procedura selettiva (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o ai siti internet della risultanza della selezione).
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Associato del Personale. I dati sono raccolti presso il Servizio Associato Personale dell'Unione della Romagna Faentina.
6. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003.

ART. 6 ASSEGNAZIONE DELLE MANSIONI

1. L'unità di personale individuata attraverso la presente procedura sarà destinata al Settore Territorio ai sensi dei vigenti atti organizzativi e svolge le seguenti funzioni:
 - Manutenzione generale dei beni del patrimonio comunale, strade del verde anche mediante l'utilizzo di attrezzature.
2. All'interno del servizio di assegnazione sarà adibito alle mansioni connesse con il profilo di "Esecutore Tecnico Specializzato", così come di seguito esplicitate:

ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO (B3)

Lavoratore che provvede all'esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali esecuzione di opere murarie, installazione, montaggio, controllo, riparazione e utilizzo apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. Possono inoltre essere richieste specifiche abilitazioni o patenti. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistici) ed un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi.

ART. 7 UTILIZZO GRADUATORIA CENTRO PER L'IMPIEGO

L'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di cui alla lettera F) comma 13 della Deliberazione Regionale numero 901/2004, n. di prot DGL/04/15838, per cui la graduatoria del Centro per l'impiego potrà essere utilizzata negli stessi termini nei sei mesi dalla pubblicazione della graduatoria stessa su richiesta della pubblica amministrazione interessata, qualora si manifesti la necessità di coprire posti della medesima qualifica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ASSOCIATO PERSONALE
(Dott.ssa Iris Gavagni Trombetta)